

新手 WORD 辦公技巧

(適合初學 WORD 人士)



簡介：

本課程技巧皆適用於 2013 至 2024 及 365 各版本。

對象：

想學習 WORD 的初入職場人士、工作上需要使用 WORD 的人士及對此課題有興趣人士。

日期及時間：

2026 年 5 月 23 日(星期六)
10:00am-1:00pm (共 3 小時)

授課形式：

全程網上 Zoom 授課

課程大綱：

- WORD 的工作環境及後台設定
- WORD 的基本操作
- 字形 (Font) 設定功能
- 段落 (Paragraph) 設定功能
- 表格 (Table) 基本操作及編輯技巧
- 樣式 (Styles) 設定
- 頁面 (Page Appearance) 設定
- 分節 (Section) 設定
- 圖片及圖案基本操作
- 文字藝術師 (Word Art) 基本操作
- 插入方程式 (Equation) 及 符號
- 信封及標籤設定
- 設定密碼保護文件

| | |
|-----|---|
| 語言： | 粵語 |
| 費用： | 港幣 380 元 (*同一名學員可以以港幣 800 元同時報讀「高效辦公 WORD 技巧 (適合已有 WORD 基礎人士)」) |
| 證書： | 出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。 |
| 查詢： | 電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk |
| 備註： | 1. 請自備已安裝 Zoom 及 WORD 的電腦上課； 2. 建議學員用「雙螢幕」電腦，或兩部電腦上課，以便學員可以一邊跟著導師的示範，一邊即場練習； 3. 另外請配備鏡頭及咪等輔助設備，方便學員發問及加強導師與學員的互動。 |

報名及繳費辦法：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線。)

導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 WORD、EXCEL 及 POWERPOINT 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授《僱員補償條例》，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

報名表

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> HKD380 | 新手 WORD 辦公技巧 (適合初學 WORD 人士) |
| <input type="checkbox"/> HKD800 | 新手 WORD 辦公技巧 + 高效辦公 WORD 技巧 |

● 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

| | | | |
|---|-----|---------------|-----|
| 公司名稱： | | 聯絡人姓名（先生/女士）： | |
| 地址： | | 職位： | |
| | | 電話： | |
| | | 電郵： | |
| 參加者姓名（先生/女士）： | | 參加者姓名（先生/女士）： | |
| 職位： | | 職位： | |
| 電話： | 傳真： | 電話： | 傳真： |
| 手提電話： | | 手提電話： | |
| 電郵： | | 電郵： | |
| <ul style="list-style-type: none">✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. <input type="checkbox"/> 傳真 2. <input type="checkbox"/> 電郵 3. <input type="checkbox"/> 互聯網 4. <input type="checkbox"/> 講座 5. <input type="checkbox"/> 廣告 6. <input type="checkbox"/> 業務經理 7. <input type="checkbox"/> Facebook 8. <input type="checkbox"/> LinkedIn 9. <input type="checkbox"/> 學會：(請註明) _____ 10. <input type="checkbox"/> 其他：(請註明) _____ | | | |

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。申請人簽署：_____ 日期：_____